

Guatemala 31 de Octubre de 2016
Informe 07-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016**, correspondiente al mes de **Octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0009 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes en la elaboración de dictámenes y resoluciones.

RESULTADOS OBTENIDOS::

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes.


Luis Enrique Ortega Arana


Licda. Rosa Herlinda Alvarez Canizalez
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes